

«ПРИНЯТО»

на заседании тренерского совета
МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани
«31» марта 2019г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Приказом МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани
№ 277 от 10 апреля 2019 г.
Директор Р.Р. Шурыгина



Положение о приемной комиссии МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации работы приемной комиссии МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани (далее - приемная комиссия).

1.2. Приемная комиссия действует на основании Устава МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани и настоящего Положения.

1.3. Приемная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом по управлению процессом приема граждан (далее - поступающих) по программам спортивной подготовки на основании результатов индивидуального отбора лиц, имеющих необходимые физические данные и способности для освоения программы по избранному виду спорта

1.4. В своей работе приемная комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации
- Конституцией Республики Татарстан
- Конвенцией о правах ребенка
- Приказ Министерства спорта Российской Федерации от 16.08.2013 № 645 «Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные Российской Федерацией и осуществляющие спортивную подготовку»;
- Закон РТ от 08.10.2008 №99-ЗРТ «О физической культуре и спорте»;
- Постановление Кабинета Министров РТ от 13.06.2019 №488 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по спортивной подготовке по неолимпийским видам спорта»;
- Постановление Кабинета Министров РТ от 07.06.2019 №479 «Об утверждении Стандарта качества государственной услуги по спортивной подготовке по олимпийским видам спорта»;
- Уставом МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани;
- Положением о правилах приема, порядке и основании перевода, отчисления спортсменов в МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани
- Настоящим Положением.

1.5. Приемная комиссия создается в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани.

1.6. Срок действия Положения неограничен. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с приказами директора СШОР «Тасма».

1.7. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- организация приема и зачисления поступающих в СШОР «Тасма»;
- индивидуальный отбор поступающих в СШОР «Тасма»;
- организует и проводит дополнительный отбор для лиц, не участвовавших в первоначальном индивидуальном отборе в установленные сроки по уважительной причине.

1.8. Организация приема и зачисления поступающих в СШОР «Тасма» проводится в соответствии с локальным актом «Положение о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся в СШОР «Тасма».

1.9. Индивидуальный отбор поступающих проводится в форме сдачи контрольных нормативов с учетом требований федеральных стандартов спортивной подготовки по выбранному виду спорта.

Приемная комиссия выносит решение по результатам индивидуального отбора. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через три рабочих дня после его проведения.

Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в СШОР «Тасма», и самих оценок, полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора.

Данные результаты размещаются на официальном сайте «СШОР «Тасма»» «Электронное правительство в РТ» edu.tatar.ru. с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.10. Приемная комиссия СШОР «Тасма» вправе осуществлять дополнительный набор поступающих на бюджетные места в течение всего учебного года при наличии вакансий.

1.11. Решения приемной комиссии по вопросам, находящимся в компетенции администрации учреждения, утверждаются приказом директора СШОР «Тасма».

2. Структура приемной комиссии

2.1. Регламент работы приемной комиссии утверждается директором СШОР «Тасма».

2.2. Состав приемной комиссий (не менее пяти человек) утверждаются приказом директора СШОР «Тасма» и формируется из числа тренерского состава, инструкторов-методистов СШОР «Тасма» медицинских работников, участвующих в реализации программ.

2.3. Срок полномочий приемной комиссии - один год.

2.4. В состав приемной комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь, члены комиссии.

2.4.1. Председателем приемной комиссии является директор СШОР «Тасма».

2.4.2. Председатель приемной комиссии СШОР «Тасма»:

- руководит всей деятельностью приемной комиссии;
- несет ответственность за выполнение установленного учредителем муниципального задания (объем муниципальной услуги), соблюдение законодательных актов и нормативных документов по формированию контингента спортсменов;
- определяет обязанности членов приемной комиссии;
- утверждает план работы приемной комиссии;
- определяет режим работы приемной комиссии, а также всех служб, обеспечивающих подготовку и проведение приема;
- определяет перечень помещений, спортивных объектов для проведения индивидуального отбора, а также необходимое оборудование.

2.4.3. Заместитель председателя приемной комиссии:

- осуществляет общее руководство работой приемной комиссии;
- в отсутствие председателя выполняет его функции.

2.4.4. Ответственный секретарь приемной комиссии:

- осуществляет прием и регистрацию поступающих;
- осуществляет работу с заявлениями поступающих, поданными через официальный сайт «СШОР «Тасма»» «Электронное правительство в РТ» edu.tatar.ru;

- уведомляет членов Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, о месте и времени проведения заседания;

- готовит материалы к заседанию Комиссии;
- ведет и подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- размещает на официальном сайте «СШОР «Тасма»» «Электронное правительство в РТ» edu.tatar.ru сведения о результатах индивидуального отбора, списки лиц, рекомендованных Приемной комиссией для зачисления в МАУ «СШОР «Тасма»» г.Казани;

- выполняет иные поручения председателя Комиссии.

2.4.5. Члены приемной комиссии:

- участвуют в заседаниях Комиссии;
- принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

2.5. Порядок проведения заседаний Комиссии:

2.5.1. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

2.5.2. На заседании Комиссии секретарь Комиссии кратко представляет информацию по каждому поступающему, после чего Комиссия приступает к

обсуждению результатов, показанных поступающим по общей физической и специальной физической подготовке.

2.5.3. Приемная комиссия в соответствии с полученными от поступающих документами, принимает решение о допуске поступающего к вступительным испытаниям и извещает его об этом заранее оговоренным способом.

2.5.4. Расписание вступительных испытаний утверждается председателем приемной комиссии и объявляется не позднее, чем за 10 дней до их начала.

2.5.5. Решения Комиссии оформляются протоколом.

2.6. Правила подачи апелляции на результаты индивидуального отбора:

2.6.1. Решения Комиссии могут быть обжалованы в Учреждении путем подачи поступающим (законным представителем несовершеннолетнего поступающего) письменного апелляционного заявления в апелляционную комиссию Методического совета Учреждения.

2.6.2. В случае несогласия с результатами индивидуального отбора поступающий (законный представитель несовершеннолетнего поступающего) имеет право подать апелляционное заявление в КФКиС ИК МО г.Казани.

2.6.3. Апелляция должна содержать аргументированное обоснование несогласия с оценкой результатов индивидуального отбора.

2.6.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только объективность оценки общей физической и специальной физической подготовки поступающего.